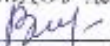


Рассмотрено:
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 12
протокол № 2 от 03.10.2022г.

Согласовано:
Председатель
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 12
 Вскшина З.Г.
Протокол №2 от «04» октября 2022 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 12
 Д.Е. Ковалева
Приказ № 62 от «10» октября 2022г.

**Положение о комиссии по противодействию
коррупции
МБДОУ детского сада № 12**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) МБДОУ детского сада № 12 (далее — детский сад) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности МБДОУ детского сада № 12.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации города, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Новочеркаска, Администрации МБДОУ детского сада, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками МБДОУ детского сада №12, а также юридическими и физическими лицами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (приложение 1).

2. Основные задачи Комиссии

- координация деятельности работников МБДОУ детского сада № 12, по выявлению и пресечению фактов коррупции её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам
- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями рекомендациями к Администрации ДОУ;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, рассматриваемая (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Состав комиссии по противодействию коррупции

МБДОУ детского сада № 12

Ковалева Лариса Егоровна - заведующий; председатель комиссии

Головачева Галина Николаевна - заместитель заведующего по АХР, заместитель председателя комиссии;

Мельникова Ирина Юрьевна — старший воспитатель, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сорока Светлана Николаевна - воспитатель

Векшина Зоя Геннадьевна — учитель-логопед, председатель ППО

Радзишевская Ольга Владимировна - главный бухгалтер

